

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**  
**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**  
**ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**  
Université D'Oran 2 Mohamed Ben Ahmed  
**AVIS DE CONSULTATION N° 09/BM/VRDPO/UO2/2025**  
**RELATIF AU PROJET**  
**Intitulé de l'opération : ACQUISITION D'EQUIPEMENTS INFORMATIQUES AU PROFIT DE L'UNIVERSITE D'ORAN 2**  
**MOHAMED BEN AHMED**

**Numéro d'identification fiscale (N.I.F) : 001431039004061**

L'université d'Oran 2 Mohamed Ben Ahmed, Pôle Universitaire Belgaid invite, par le présent avis de Consultation N° 09/BM/VRDPO/UO2/2025 relatif à :

**ACQUISITION D'EQUIPEMENTS INFORMATIQUES AU PROFIT DE L'UNIVERSITE D'ORAN 2 MOHAMED BEN AHMED**

-les candidats intéressés par le présent avis de Consultation peuvent retirer le cahier des charges auprès du Vice Rectorat du Développement, la Prospective et l'orientation de l'université d'Oran 2 Mohamed Ben Ahmed Pôle Universitaire BELGAID.  
Le cahier des charges peut être retiré par le candidat ou une personne dûment mandatée, dès la l'affichage de l'avis de consultation.

**Condition d'éligibilité :**

Sont considérées comme éligibles pour participer à l'avis d'appel d'offre ouvert avec exigence de capacité minimale, toutes les entreprises répondant aux conditions suivantes :

- Seules les entreprises possédant un registre de commerce comportant le code afférant à la nature des équipements à acquérir peuvent soumissionner.
- Qualité du Soumissionnaire :(Importateur/Exportateur, Représentant Exclusif Agrée, Grossiste)

**1 L'offre technique doit comprendre les pièces suivantes :**

- 1- Le présent cahier des charges dûment signé paraphé et remplis et daté avec la mention lu et accepté par le soumissionnaire.
- 2- La déclaration à souscrire dûment renseignée datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire (ci-joint modèle).
- 3- La déclaration de probité, datée et revêtue du cachet et la signature du soumissionnaire (ci-joint modèle).
- 4- Copie conforme à l'original du registre de commerce, portant activité conforme aux prestations demandées.
- 5- Autorisation de l'activité en cours de validité.
- 6- Copie du statut pour les sociétés.
- 7- Copie du numéro d'identification fiscale (N.I.F).
- 8- Domiciliation bancaire.
- 9- Liste nominative des moyens humains destinés au projet visée par le soumissionnaire (obligatoire) appuyée des effectifs déclarés au niveau de la CNAS (attestation d'affiliation en cours de validité) les diplômes et les CV correspondants.
- 10- La Liste des moyens matériels propres à l'entreprise, à mobiliser pour le projet appuyé de toutes pièces justificatives (copie des cartes grises, et assurances, facture et le PV d'inventaire pour le matériel non roulant).
- 11- Attestation de mise à jour délivrée par la CASNOS en cours de validité.
- 12- Attestation de mise à jour délivrée par la CNAS. En cours de validité
- 13- Extrait de rôle apuré ou avec échéancier de paiement accompagné des quittances de paiement datées de moins de 3 mois, portant le N.I.F de l'entreprise, et la mention non inscrit à la liste des fraudeurs.
- 14- Casier judiciaire en cours de validité du signataire.
- 15- Copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux (dernière année) (éliminatoire).
- 16- Les bilans financiers des Trois (03) derniers exercices (visés par les services impôts

**1. DOSSIER DE CANDIDATURE :**

- La déclaration de candidature, jointe en annexe, renseignée en totalité, datée et signée.
  - La déclaration de probité, jointe en annexe, renseignée en totalité, datée et signée.
  - La copie des statuts de la société, si soumissionnaire personne morale (E.U.R.L, S.A.R.L, S.N.C ou SPA).
  - Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
  - Attestation de dépôt des comptes sociaux du dernier exercice.
  - Extrait de rôle d'activité apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement portant la mention (non inscrit au fichier national des fraudeurs), en cours de validité.
  - Copie des attestations de mise à jour CNAS – CASNOS – CACOBATPH.
  - Délai exécution (Planning).
  - Casier judiciaire du gérant de l'entreprise ou du directeur général de l'entreprise de moins de trois (03) mois.
  - Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants :
  - Registre de commerce électronique.
  - Capacités professionnelles : Certificat de qualification et de classification Professionnelle en cour de validité
  - Capacités financières : Moyens financiers justifiés par les bilans et les références bancaires (les copies des bilans financiers des Trois dernières années étayés par les comptes de résultats, certifiées par un commissaire aux comptes agréé et visées par les services fiscaux concerné).
  - Capacités techniques : Moyens humains et matériels et références professionnelles.
1. Listes des moyens matériels dûment justifiées par (Huissier de justice, expert auto d'une validité d'une année le jour de l'ouverture des plis + copies des cartes grises et attestations d'assurances en cours de validité pour les moyens matériels roulant).
  2. Liste des moyens humains justifiés par copie des diplômes, la déclaration d'affiliation à la CNAS ou par la déclaration annuelle des salaires (DAS) ou contrat d'insertion des diplômés (CID), contrat de travail aidé (CTA) en cours de validité.

3. Références professionnelles dûment justifiées (attestation de bonnes exécutions relatives aux principaux travaux réalisés avec indication du montant et du délai, délivrées par le maître de l'ouvrage).

L'ensemble des pièces énumérées, ci-dessus, devront être ensuite insérées dans une 1<sup>ère</sup> enveloppe cachetée.

3 L'offre financière doit comprendre les pièces suivantes :

- la lettre de soumission, datée, renseignée et signée par le soumissionnaire (ci-joint modèle).
- Le bordereau des prix unitaires dûment signé, daté et cacheté par le soumissionnaire (ci-joint modèle).
- Le devis estimatif et quantitatif dûment signé, daté et cacheté par le soumissionnaire (ci-joint modèle).

Les offres (technique et financière) doivent être déposées au siège du Vice Rectorat du Développement, de la Prospective et de l'orientation de l'Université d'Oran 2 Mohamed Ben Ahmed Pôle Universitaire BELGAID en (02) deux enveloppes séparées sous un pli cacheté anonyme et portant la mention suivante :

Remarque : Toutes pièces présentées doit être en-cours de validité.

Le service contractant se réserve le droit de demander les originaux des pièces présentées, à l'attributaire du marché

AVIS DE CONSULTATION N°09/BM/VRDPO/UO2/2025  
RELATIF AU PROJET

Intitulé de l'opération : ACQUISITION D'EQUIPEMENTS INFORMATIQUES AU PROFIT DE  
L'UNIVERSITE D'ORAN 2 MOHAMED BEN AHMED

« À ne pas ouvrir »

La durée de préparation des offres est fixée à Dix (10) jours à compter de l'affichage du présent avis de consultation

Les plis seront déposés le dernier jour de la durée de préparation des offres avant 12h00.

L'ouverture des plis technique et financier se fera en séance publique le même jour de la date de dépôt des offres à 12h00 au siège du Vice Rectorat du Développement, de la Prospective et de l'orientation de l'Université d'Oran 2 Mohamed Ben Ahmed Pôle Universitaire BELGAID.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une période de la durée de préparation des offres augmentée de 03 mois.

Le Recteur

مدير جامعة وهران 2  
محمد بن احمد  
أحمد شعلال

